

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH BRANŻOWYCH
CENTRUM PROGRAMOWANIA ROBOTÓW PRZEMYSŁOWYCH

24.04.2023k

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Centrum Programowania Robotów Przemysłowych” zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału w szkoleniach, zasady rekrutacji Uczestników, ich obowiązki, a także możliwości uzyskania wsparcia.
2. Centrum Programowania Robotów Przemysłowych powstało z inicjatywy Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej i zostało doposażone w ramach projektu „VKR 37578 - Industrial Robots Programming Centre - education for Industry 4.0”.
3. Centrum Programowania Robotów Przemysłowych zarządzane jest przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. (dalej „PSSE”)
4. Biuro Centrum Programowania Robotów Przemysłowych mieści się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym przy ul. Trzy lipy 3, 80-172 Gdańsk.
5. Szkolenia branżowe prowadzone są w grupach w trybie ciągłym.

§ 2

Definicje

1. **Centrum Programowania Robotów Przemysłowych** – (dalej „CPRP”) ośrodek szkoleniowy utworzony przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym złożony z trzech pracowni: programowania robotów przemysłowych, druku 3D, spawania z wykorzystaniem technologii VR wraz z filiami zlokalizowanymi w województwie kujawsko-pomorskim.
2. **Organizator** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000 zł.
3. **Uczestnik** – uczeń, uczennica ucząca/y się w jednej ze szkół partnerskich, która/y złożył/a formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenia Uczestnika i został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu branżowym.
4. **Uczestnik indywidualny** – uczeń/uczennica dowolnej szkoły średniej, student, nauczyciel, nauczycielka, instruktor/instruktorka praktycznej nauki zawodu, osoba wykluczona społecznie, która/y złożył/a formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenia Uczestnika i został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu branżowym.
5. **Uczestnik komercyjny** – osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy, odpłatnie chce skorzystać z oferty CPRP i podwyższyć swoje kompetencje/kwalifikacje.
6. **Uczestnicy** – wszystkie osoby korzystające z oferty CPRP: Uczestnik, Uczestnik indywidualny, Uczestnik komercyjny.
7. **Osoba defaworyzowana na rynku pracy** – osoba do 20 roku życia bez kwalifikacji zawodowych, która zakończyła formalną edukację, zagrożona wykluczeniem społecznym.
8. **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – instruktor/ka praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz.1626).
9. **Nauczyciel** – nauczyciel/ka teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel/ka języka obcego zawodowego, nauczyciel/ka praktycznej nauki zawodu, specjalista z rynku pracy, wykładowca akademicki. Należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Ośrodku Wspierania Przedsiębiorczości (dalej: OWP), szkole lub placówce systemu oświaty.

dm

10. **Szkoły partnerskie** – placówki systemu oświaty, z którymi Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. zawarła umowę o współpracy na rzecz wspólnej realizacji oferty szkoleniowej. Lista szkół partnerskich stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
11. **Instytucje partnerskie** – podmioty nie będące szkołami partnerskimi, z którymi PSSE zawarła umowę o współpracy na rzecz wspólnej realizacji oferty szkoleniowej. Lista instytucji partnerskich stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
12. **Szkolny Opiekun** – osoba odpowiedzialna za opiekę nad uczestnikami w szkołach partnerskich, w tym rekrutację grup szkoleniowych.
13. **Oferta** – doradztwo zawodowe oraz zestaw szkoleń oferowanych w ramach funkcjonowania CPRP. Oferta umieszczona jest na stronie internetowej CPRP www.strefa.gda.pl
14. **Szkolenie branżowe** – dodatkowa forma nabywania umiejętności obejmująca rozszerzenie zakresu wykraczającego ponad podstawę programową, zakończone uzyskaniem świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń lub dyplomów.
15. **Doradztwo edukacyjne** – moduł w ramach którego Uczniowie – uczestnicy objęci zostaną wsparciem z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego obejmującym zajęcia grupowe, konsultacje indywidualne i fakultatywne warsztaty online.
16. **Staż i praktyka projektowa** – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów. Staż przewidziany jest dla uczniów szkół branżowych i techników.
17. **Biuro CPRP** – biuro zlokalizowane jest w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk - miejsce pracy Zespołu Projektowego.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Nabór uczestników mogących skorzystać z Oferty ma charakter ciągły i otwarty.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez PSSE oraz Szkoły partnerskie.
4. Warunkiem skorzystania z oferty CPRP jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1). Formularz dostępny jest na stronie internetowej PSSE www.strefa.gda.pl oraz u Opiekunów.
5. Uczestnicy indywidualni i Uczestnicy komercyjni przesyłają wypełniony formularz na wskazany adres mailowy: cprpgdansk@strefa.gda.pl Podpisany czytelnie oryginał należy dostarczyć osobiście w dniu pierwszych zajęć szkoleniowych.
6. Uczestnik biorący udział w rekrutacji w szkole partnerskiej składa wypełniony formularz u Opiekuna.
7. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu innego formularza, wypełnione niekompletnie, podpisane nieczytelnie lub podpisane przez osobę inną niż zgłaszana, rodzic lub opiekun prawny osoby zgłaszanej, będą odrzucane.
8. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie kompletnych dokumentów (deklaracji uczestnictwa lub umowy) podpisanych przez pełnoletniego uczestnika lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez uprawnionego rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Uczestnik oraz Uczestnik indywidualny może wziąć udział bezpłatnie w każdym typie szkolenia branżowego.
10. Uczestnik komercyjny może wziąć udział w dowolnej liczbie szkoleń uiszczając opłatę zgodną z cennikiem (Załącznik nr 6).
11. Przystąpienie do rekrutacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
12. O przyjęciu na konkretne szkolenie branżowe decyduje kolejność zgłoszeń.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu branżowym osoby znajdującej się na liście uczestników, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Kandydaci zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie (w przypadku braku adresu poczty elektronicznej) o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu branżowym.
15. PSSE zastrzega sobie prawo do zmiany zasad postępowania rekrutacyjnego w przypadku liczby zgłoszonych kandydatów uniemożliwiającej utworzenie grupy szkoleniowej lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc na poszczególne kursy.

§ 4

Obowiązki Uczestników szkoleń

1. Osoba która złoży prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - Weźmie udział w jednym grupowym i indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym (dla chętnych realizowany będzie również warsztat fakultatywny).
 - Weźmie udział w wybranym bezpłatnym szkoleniu branżowym, w trakcie którego zostaną zapewnione materiały szkoleniowe.
 - Weźmie udział w bezpłatnym egzaminie (jedno podejście), przeprowadzonym przez zewnętrzną jednostkę egzaminacyjną (dot. szkoleń z zakresu spawania).
 - Otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu branżowym i/lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego pod warunkiem zdania egzaminu wewnętrznego.
2. Obowiązkiem osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach branżowych jest spełnienie wymogów uczestnictwa takich jak:
 - Systematyczny i punktualny udział w szkoleniu branżowym w ustalonych terminach – dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności uniemożliwiających udział.
 - Potwierdzenie każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - Przystąpienie i zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu wewnętrznego.
 - Rozwiązywanie zleczanych przez Trenerów/Wykładowców zadań i przedkładanie rozwiązań w terminach wskazanych przez Trenera prowadzącego zajęcia.
 - Przesłanie Organizatorowi kopii certyfikatu egzaminacyjnego, który potwierdzi udział w egzaminie i podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji w terminie dwóch tygodni od zakończenia szkolenia branżowego.
 - Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych ze skorzystaniem z Oferty w terminie wskazanym przez Organizatora (m.in. dokumenty - załączniki do Regulaminu).

§5

Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w szkoleniach branżowych

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu branżowym staje się jego Uczestnikiem od momentu złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa (dotyczy Uczestnika i Uczestnika indywidualnego) (załączniki 2, 3 i 4) lub umowy (dotyczy Uczestnika komercyjnego) (załącznik 5).
2. Każdy Uczestnik oraz Uczestnik indywidualny może wziąć udział w dowolnej liczbie szkoleń branżowych oraz w ramach każdego szkolenia raz podejść bezpłatnie do egzaminu.
3. Każdy Uczestnik komercyjny może wziąć udział w dowolnej liczbie szkoleń zgodnie z cennikiem.
4. Uczestnik (osoba zakwalifikowana na listę podstawową) ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu branżowym bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona PSSE pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: cprpgdansk@strefa.gda.pl najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Jeżeli rezygnacja zostanie dokonana w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, wówczas Uczestnik zobowiązany jest znaleźć na swoje miejsce równoważne zastępstwo. W przypadku braku zastępstwa zobowiązany jest uiścić opłatę zgodnie z cennikiem.
5. Organizator dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych udokumentowanym zdarzeniem losowym – rezygnację Uczestników z udziału w zajęciach szkoleniowych w trakcie ich trwania.



6. Rezygnacja wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
7. Uczestnik/Uczestnik indywidualny zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 ust 2.
8. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć PSSE ma prawo skreślenia Uczestnika/Uczestnika indywidualnego z listy zakwalifikowanych do szkolenia branżowego, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach, kiedy będzie to możliwe.
9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika indywidualnego z listy w trakcie trwania cyklu szkoleniowego w związku z opuszczeniem większej liczby godzin zajęć, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika indywidualnego całkowitymi kosztami realizacji szkolenia branżowego zgodnie z cennikiem. Uczestnik indywidualny będzie zobowiązany do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Koszty szkoleń zawarte zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu branżowym Uczestnicy są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych uzyskanych podczas szkolenia. W przypadku braku zwrotu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów materiałów szkoleniowych.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestników z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, Regulaminu BHP oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera/doradcy lub pracownika PSSE, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych. Organizator ma również prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestnika indywidualnego z kontynuacji udziału w szkoleniu branżowym w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestnik indywidualny notorycznie uniemożliwia lub zakłóca prowadzenie zajęć poprzez niepoprawne zachowanie bądź notoryczne spóźnianie się uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie zajęć dla pozostałych uczestników.

§6

Zasady monitoringu

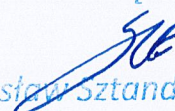
1. Wszyscy Uczestnicy szkoleń podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności przeprowadzonych szkoleń branżowych.
2. Proces monitoringu realizowany będzie za pośrednictwem ankiet jednokrotnego wyboru wypełnianych bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Zakres ankiet dotyczy będzie zawartości merytorycznej szkolenia, pracy prowadzącego, warunków lokalowych oraz ogólnego wrażenia.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.strefa.gda.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie na stronie internetowej www.strefa.gda.pl.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU


Przemysław Sztandera



Załącznik nr 1

WYPEŁNIA ORGANIZATOR

Data i godzina wpływu	
Data rozpoczęcia udziału w szkoleniu branżowym	
Data zakończenia udziału w szkoleniu branżowym	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

CZĘŚĆ I

DANE OSOBOWE					
Imię (imiona)					
Nazwisko					
Data urodzenia				Wiek w latach	_____
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta		<input type="checkbox"/> Mężczyzna		
Imiona rodziców/opiekunów prawnych ¹					
DANE ADRESOWE					
<i>(Miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu)</i>					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Obszar	<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski		
Kod pocztowy		Gmina			
Powiat		Województwo			
DANE KONTAKTOWE					
Numer telefonu komórkowego					
Adres poczty elektronicznej (e-mail)					

¹ Należy podać w przypadku składania formularza przez Uczestników nieletnich

RODZAJ UCZESTNIKA	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jestem uczniem/uczennicą szkoły partnerskiej (zgodnie z wykazem z załącznika nr ... do Regulaminu):..... <i>(Proszę wskazać nazwę szkoły i profil klasy)</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jestem uczniem/uczennicą szkoły średniej nie będącej na liście szkół partnerskich: <i>(Proszę wskazać nazwę szkoły i profil klasy)</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jestem studentem: <i>(Proszę podać Uczelnię i kierunek studiów)</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jestem nauczycielem/instruktorem:..... <i>(Proszę wskazać przedmiot)</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jestem uczestnikiem komercyjnym

CZĘŚĆ II

Zgłaszam chęć uczestnictwa w szkoleniu (można zaznaczyć kilka)*:

<input type="checkbox"/>	Programowanie robotów przemysłowych
<input type="checkbox"/>	Szkolenie ze spawania (moduł teoretyczny i praktyczny)
<input type="checkbox"/>	Programowanie i obsługa procesu druku 3D

**W przypadku Uczestników będących uczniami obowiązkowe jest uczestnictwo w indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym*

Zapoznałem/łam się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych w procesie rekrutacji, a następnie realizacji szkolenia w Centrum Programowania Robotów Przemysłowych stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawach dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na przetwarzanie danych².

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/469 (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).

Zostałem poinformowany, że podmiotem przetwarzającym moje dane osobowe jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. w Gdańsku.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

² Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z niemożliwością uczestnictwa w szkoleniu.

Załącznik nr 2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Uczestnika

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
(Uczestniczka/Uczestnik pełnoletni)**

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko uczestnika/czki)

uczeń/uczennica szkoły
(nazwa szkoły)

deklaruję udział w szkoleniu branżowym:

- Programowanie Robotów Przemysłowych
- Spawanie (moduł teoretyczny i praktyczny)
- Programowanie i obsługa procesu druku 3D

Oświadczam, że zostałem poinformowany i wezmę udział w indywidualnych konsultacjach (60 min) z doradcą zawodowym.

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, celami, prawami i obowiązkami wynikającymi z udziału i dobrowolnie przystępuję do uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie w sposób tradycyjny i elektroniczny moich danych osobowych, umieszczonych w Deklaracji uczestnictwa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y ³na udostępnienie mojego wizerunku do celów informacyjno-promocyjnych związanych z promocją Centrum Programowania Robotów Przemysłowych (np. umieszczanie zdjęć na ogólnodostępnych stronach internetowych lub forach społecznych).

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

³ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Uczestnika

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
(Uczestniczka/Uczestnik niepełnoletni)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko uczestnika/czki)

uczeń/uczennica szkoły
(nazwa szkoły)

deklaruję udział w szkoleniu branżowym:

- Programowanie Robotów Przemysłowych
- Spawanie (moduł teoretyczny i praktyczny)
- Programowanie i obsługa procesu druku 3D

Oświadczam, że zostałem poinformowany i wezmę udział w indywidualnych konsultacjach (60 min) z doradcą zawodowym.

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, celami, prawami i obowiązkami wynikającymi z udziału i dobrowolnie przystępuję do uczestnictwa w szkoleniu.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie w sposób tradycyjny i elektroniczny moich danych osobowych, umieszczonych w Deklaracji uczestnictwa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia.

Wyrażam/nie wyrażam ⁴zgodę/y na udostępnienie wizerunku mojego dziecka (osoby nad którą sprawuję opiekę prawną) do celów informacyjno-promocyjnych związanych z promocją Centrum Programowania Robotów Przemysłowych (np. umieszczanie zdjęć na ogólnodostępnych stronach internetowych lub forach społecznych).

Wyrażam zgodę na samodzielne przemieszczanie się Uczestniczki/Uczestnika do Centrum Programowania Robotów Przemysłowych w ramach realizacji działań edukacyjnych.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

⁴ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Uczestnika

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko uczestnika/czki)

Nauczyciel /ka lub instruktor/ka
zatrudniony/a w szkole:
(nazwa szkoły)

deklaruję udział w szkoleniu branżowym:

- Programowanie Robotów Przemysłowych
- Spawanie (moduł teoretyczny i praktyczny)
- Programowanie i obsługa procesu druku 3D

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, celami, prawami i obowiązkami wynikającymi z udziału i dobrowolnie przystępuję do uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie w sposób tradycyjny i elektroniczny moich danych osobowych, umieszczonych w Deklaracji uczestnictwa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia.

Wyrażam/nie wyrażam ⁵zgodę/y na udostępnienie mojego wizerunku do celów informacyjno-promocyjnych związanych z promocją Centrum Programowania Robotów Przemysłowych (np. umieszczanie zdjęć na ogólnodostępnych stronach internetowych lub forach społecznych).

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

⁵ Niepotrzebne skreślić

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU BRANŻOWYM

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182, kapitał zakładowy 376 603 000 zł reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem,

Nr PESEL,

zwaną/ym dalej w treści umowy „Uczestnikiem komercyjnym”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Organizatora dla Uczestnika komercyjnego szkolenia z zakresu (*temat szkolenia*), zgodnie z otrzymanym formularzem zgłoszeniowym (załącznik nr 1).

§ 2.

1. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w Centrum Programowania Robotów Przemysłowych (dalej: CPRP) zlokalizowanym w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym ul. Trzy Lipy 3.
2. Szkolenie odbędzie się w dniach w godzinach określonych w harmonogramie szkolenia (Załącznik nr 2).
3. Szkolenie ma charakter otwarty.
4. Szkolenie przeprowadzone zostanie w grupie (nie więcej niż 8 osób).

§ 3.

1. Zobowiązania Organizatora:
 - a. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia ze starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju oraz do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego wykładawców.
 - b. Organizator zapewnia dla uczestnika komercyjnego indywidualne stanowisko komputerowe, materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Uczestnik komercyjny zobowiązuje się do:
 - a. Obecności we wszystkich zajęciach.
 - b. Przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
 - c. Akceptacji Regulaminu CPRP (załącznik nr 3).
 - d. Podpisywania w trakcie udziału w szkoleniu list obecności, wypełnianie ankiet, testów sprawdzających itp.

- e. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika komercyjnego w szkoleniu.

§4.

1. Wynagrodzenie organizatora z tytułu przeprowadzenia szkolenia wynosi PLN brutto (słownie:.....).
2. Uczestnik komercyjny zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora w terminie 14 dni od jej wystawienia, jednak nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Organizatora.

§ 5.

1. Organizator może odwołać szkolenie na co najmniej 14 (czternaście) dni przed datą jego rozpoczęcia. W takim przypadku Organizator poinformuje Uczestnika komercyjnego o kolejnym, możliwym terminie szkolenia. Jeżeli nowy termin szkolenia nie zostanie uzgodniony, Organizator zwraca uiszczony przez Uczestnika komercyjnego wynagrodzenie.
2. W przypadku odwołania przez Organizatora szkolenia w terminie krótszym niż 14 (czternaście) dni przed jego planowanym rozpoczęciem Organizator zwraca uiszczony przez Uczestnika komercyjnego wynagrodzenie. Odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora jest wówczas ograniczona do kwoty uiszczonyego wynagrodzenia za szkolenie.

§ 6.

W przypadku, gdy czynności wykonywane na podstawie niniejszej Umowy wyczerpywałyby znamiona przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 13. ust.1. i ust. 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Organizator oświadcza, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (zwana dalej „Administratorem”);
- 2) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku nadzoruje Inspektor Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@strefa.gda.pl albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora;
- 3) dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust.1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz art. 9 ust. 2 lit. a zgoda na przetwarzanie wizerunku;
- 4) dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora po upływie okresu obowiązywania Umowy w celu:
 - a) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. f) Rozporządzenia,
 - b) realizacji przez Administratora obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2. pkt 41 Ustawy o rachunkowości.
2. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek niezbędny do zawarcia i realizacji Umowy.
3. Dane mogą być przekazywane jedynie upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także instytucjom publicznym, na podstawie przepisów prawa.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.



5. Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy i nie dłużej niż okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowy, w którym operacje, transakcje i postępowanie wynikające z Umowy zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone, przedawnione.
6. Uczestnik komercyjny ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia swoich danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21. RODO),
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody (art. 7.3 RODO).
7. Z powyższych uprawnień Organizator może skorzystać kontaktując się z Administratorem danych osobowych pod adresem wskazanym w ust.2.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo, na podstawie art. 77 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

§ 7.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Regulaminu nie wymagają zmiany Umowy.
4. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
6. W przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania w terminie 30 dni od jego zaistnienia, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organizatora..
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Harmonogram szkoleń,
3. Regulamin.



Załącznik nr 6

OFERTA CENTRUM PROGRAMOWANIA ROBOTÓW PRZEMYSŁOWYCH

Nazwa szkolenia	Liczba Godzin*	Cena
Obsługa i programowanie druku 3D	24 h	2 100,00 zł
Obsługa i Programowanie Robotów Przemysłowych	21 h	2 000,00 zł

*1h lekcyjna = 45 minut

Załącznik nr 7

LISTA SZKÓŁ PARTNERSKICH

Lp.	Nazwa szkoły	Dane teleadresowe

Załącznik nr 8

LISTA INSTYTUCJI PARTNERSKICH

Lp.	Nazwa Instytucji	Dane teleadresowe



INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFIE EKONOMICZNEJ SP. Z O. O.

1. Administratorem Państwa danych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony,
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: rodo@strefa.gda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. a),b) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w celu zapisu na wydarzenie, w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu, również w cela sprawozdawczych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji działań w celach promocyjnych, reklamowych czy statutowych, a po zakończeniu realizacji ww. działań przechowywane będą w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa (w tym archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw) oraz do czasu wycofania zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko uprawnione osoby, organy publiczne, podmioty/instytucje określone przez przepisy prawa lub osoby, podmioty współpracujące na podstawie zawartych umów i porozumień przy wykonywaniu czynności związanych z działalnością statutową w tym przy organizacji wykładów/warsztatów/wydarzeń (w tym podmioty przetwarzające dane powierzone).
6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jeśli jednak tego Pani/Pan nie zrobi nie będzie możliwa realizacja celów w jakich dane zostały zebrane dane np. nie będzie możliwe wzięcie udziału w szkoleniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
8. Nie podejmujemy też decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym formie profilowania w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach i w zakresie wynikającym z RODO. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego. Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt. 1 i 2.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.