

REGULAMIN NABORU

na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Basenu Szkolnego w Zespół Szkół Energetycznych

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Basenu Szkolnego w Zespół Szkół Energetycznych.
2. Nabór ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Celem naboru jest wyłonienie kandydata posiadającego odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz predyspozycje do wykonywania obowiązków związanych z organizacją i nadzorem funkcjonowania basenu szkolnego.
4. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora szkoły.

§2. Wymagania wobec kandydatów

1. Wymagania niezbędne: Kandydat powinien:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- posiadać wykształcenie wyższe;
- posiadać co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem obiektami sportowymi, rekreacyjnymi lub oświatowymi;
- znać przepisy dotyczące:
 - * bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - * ochrony przeciwpożarowej,
 - * organizacji pracy obiektów sportowych,
 - * zasad bezpieczeństwa na pływalniach;
- posiadać umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem;
- posiadać dobrą znajomość obsługi komputera i pakietu biurowego.

2. Wymagania dodatkowe: Preferowane będą osoby:

- posiadające doświadczenie w pracy na pływalni;
- posiadające uprawnienia instruktora lub ratownika wodnego;
- wykazujące umiejętność rozwiązywania sytuacji kryzysowych;
- komunikatywne i dyspozycyjne.

§3. Zakres obowiązków Do podstawowych obowiązków Głównego Specjalisty ds. Basenu Szkolnego należeć będzie w szczególności:

- organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem basenu szkolnego;
- koordynacja harmonogramu zajęć i wynajmu obiektu;
- nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa;
- współpraca z ratownikami, instruktorami oraz pracownikami technicznymi;
- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem obiektu;
- kontrola stanu technicznego wyposażenia basenu;
- współpraca z Dyrektorem szkoły w zakresie planowania i realizacji działań organizacyjnych.

§4. Wymagane dokumenty Kandydaci zobowiązani są do złożenia:

- listu motywacyjnego;
- życiorysu zawodowego (CV);
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- kopii świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenia o:
 - * posiadaniu pełni praw publicznych,
 - * niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - * wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji;
- innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

§5. Przebieg postępowania konkursowego

1. Nabór przeprowadzany jest w dwóch etapach:
Etap I – ocena formalna:
 - * sprawdzenie kompletności dokumentów,
 - * ocena spełnienia wymagań niezbędnych.
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna:
 - * ocena wiedzy merytorycznej,
 - * ocena doświadczenia zawodowego,
 - * ocena predyspozycji organizacyjnych i interpersonalnych.
2. Komisja Konkursowa może przeprowadzić dodatkowy test wiedzy lub zadanie praktyczne.
3. Komisja sporządza protokół z przebiegu naboru.
4. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§6. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - * osobiście w sekretariacie szkoły lub
 - * przesłać pocztą na adres szkoły w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§7. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Zespół Szkół Energetycznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa pracy oraz przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Zespół Szkół Energetycznych
80-870 Gdańsk, ul. M. Reja 25
tel./fax 58 762 28 25

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH
w GDAŃSKU
Agnieszka Mieląg-Prusandowska