



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Zespole Szkół Energetycznych

w Gdańsku

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 1996 Nr 67,poz.329) wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z dnia 28 lutego 2019r. poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z dnia 8 kwietnia 2019r. poz. 644)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) w brzmieniu rozporządzenia z dnia 28.08.2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150) – wejście w życie z 1.09.2014 r. oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 2019 poz. 1636).
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
8. Kodeks pracy
9. Statut szkoły

II. Postanowienia ogólne:

1. Praktyczną naukę zawodu w postaci praktyk zawodowych realizuje się u pracodawców na podstawie umów zawieranych pomiędzy przedsiębiorstwami a Dyrektorem Zespołu Szkół Energetycznych w Gdańsku.
2. Miejsce odbywania praktyki zawodowej organizuje kierownik praktycznej nauki zawodu. Uczeń mieszkający na stałe poza Gdańskiem może wskazać kierownikowi pracodawcę w miejscu stałego zamieszkania na 2 miesiące przed terminem planowanej praktyki. Pozwolenie na odbycie praktyki w miejscu wskazanym przez ucznia można uzyskać, jeżeli wskazany pracodawca wyrazi zgodę na przyjęcie praktykanta i zapewni realizację programu praktyk.
3. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w czasie całego roku szkolnego, w szczególnych przypadkach również w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki. Terminy praktyk zawodowych w danym roku szkolnym określa harmonogram praktyk zawodowych
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Dobowy wymiar czasu pracy uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin dziennie, natomiast uczniów w wieku powyżej 16 lat 8 godzin dziennie.
6. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać w porze nocnej.
7. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
8. Podziału uczniów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
9. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
10. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej, jest zatwierdzona przez kierownika szkolenia praktycznego, na podstawie oceny i opinii uzyskanej od pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
11. Dzienniczek praktyk zawodowych uczeń dostarcza do szkoły w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej.
12. Kierownik szkolenia praktycznego może wyrazić zgodę na odbywanie praktyk zawodowych na prośbę ucznia w innych przedsiębiorstwach po przedstawieniu stosownych dokumentów uprawniających przedsiębiorstwo do przyjmowania uczniów.

13. Za dojazd i powrót z praktyki odpowiedzialność ponosi rodzic.

III. Cele praktycznej nauki zawodu

1. Podstawowe cele praktyki:

- a. zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
- b. przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
- c. poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
- d. zapoznanie się z zakresem, rodzajem usług, ich, jakością i sprzedażą,
- e. zapoznanie się ze stosowaną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem,
- f. zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy , poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach,
- g. opanowanie umiejętności posługiwania się sprzętem, urządzeniami właściwymi dla zawodu.
- h. opanowanie umiejętności posługiwania się materiałami informacyjnymi
- i. wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi klientów,
- j. praktyczne posługiwanie się językami obcymi, jeżeli zaistnieje taka możliwość,

2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

- a. znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- b. obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- c. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- d. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- e. zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- f. oceniać jakość wykonanej pracy,
- g. przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.

3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

IV. Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Sporządzić umowy z podmiotami organizującymi szkolenie praktyczne uczniów.
4. Przeprowadzić spotkanie z uczniami w celu przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
5. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową oraz z opiekunami praktyk zawodowych.
7. Analizować oceny oraz frekwencję praktyk zawodowych.

V. Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami,
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poż,
5. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
6. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
7. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
8. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
9. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
10. kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
11. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków łamania postanowień regulaminu praktyk.
12. zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły, kierownik szkolenia praktycznego,
13. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,

14. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
15. poinformować ucznia o propozycji oceny,
16. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktyce w ostatnim dniu trwania praktyk, wypełnić kartę oceny praktyki zawodowej,

VI. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

Uczeń ma obowiązek:

1. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, instruktorów i swoich kolegów.
2. Przychodzić na zajęcia punktualnie, każdorazową nieobecność usprawiedliwić,
3. Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o dopuszczalności do praktyk,
4. Starannie i terminowo prowadzić dzienniczek zajęć zwany dalej zeszytem,
5. Uważnie słuchać instruktażu nauczyciela (instruktora) i w całej rozciągłości stosować go przy wykonywaniu prac.
6. Znać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przekazane na odbytych szkoleniach.
7. Dbać o ubranie robocze, narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze oraz obowiązkowo używać odzież ochronną dostosowaną do wykonywanej czynności.
8. Zgłaszać do prowadzącego zajęcia wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności oraz uszkodzenia narzędzi i urządzeń pracy
9. Zgłaszać do prowadzącego zajęcia zauważone nieprawidłowości oraz zagrożenia, które mogą być niebezpieczne dla uczniów i prowadzących,
10. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzić stan narzędzi, swoje stanowisko pracy i zachować bezpieczny odstęp od innych uczestników tych zajęć,
11. Po zakończeniu pracy narzędzia i wszelki sprzęt oczyścić i zdać do magazynu.
12. Dbać o higienę osobistą.

VII. Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
4. Korzystania z zaplecza socjalnego postaci: pomieszczeń do przebierania odzieży i spożywania posiłków,
5. Zapoznania z kryteriami oceniania,
6. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
7. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków łamania regulaminu praktyk,
8. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
9. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
10. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej

VIII. Kryteria oceniania

1. Punktualność oraz frekwencja na zajęciach
2. Przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
3. Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu
4. Umiejętności wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu,
5. Umiejętności organizacyjne,
6. Stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań, przejawianie własnej inicjatywy.
7. Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego,
8. Poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy,
9. Stopień koleżeństwa, życzliwości i uprzejmości oraz wzajemnej pomocy w grupie
10. Właściwy stosunek do nauczycieli i instruktorów zawodu.

11. Właściwy ubiór ucznia dostosowany do pory roku, dbałość o stan i czystość ubrania roboczego,
12. Prawidłowe, samodzielne i terminowe prowadzenie dzienniczka zajęć.